

ST. CLARE'S SCHOOL, LOKAI

PROCESS FOR ADMISSION (Online)

For Pre-Nursery & LKG New Admission Session 2025-26

Eligibility

Children born between the given dates are eligible to take admission under the classes given and such candidates need to apply.

The age will be calculated from 01.03.2025

LKG - 01.03.2021 to 30.09.2021

Pre-Nursery - 01.10.2021 to 28.02.2022

Application Forms for Pre-Nursery & LKG new admission are available '**online**' from the School's website - <http://stclaresschoollokai.com/> **from 27.11.2024 to 03.12.2024**. Fill-in the required details and submit the same online. Please note that the application forms not duly filled in or the forms that are incomplete will be automatically rejected by the software.

Procedure

- 1) Open school's website <http://stclaresschoollokai.com/>
- 2) Click on Admission.
- 3) Click on Registration (you will get user id and password through your mail)
- 4) Click on Sign in (Log in through user id and password)
- 5) Fill in all the mandatory fields in the form.
- 6) Upload your ward's recent photo and required documents.
- 7) After filling all the details click on submit button.
- 8) Select payment mode (UPI).
- 9) Pay the Registration Fee and click on proceed.
- 10) Print out two copies of the duly filled-in application form along with the other documents you have uploaded for future use and reference and **to be presented at the time of document verification.**

- 11) Your form will have a Application Number which will be used for all future correspondence and reference.

Requirements

The following documents in **original** are to be uploaded online and also bring for verification **at the time of Parents' Interaction** with the School Authorities.

- 1) The Application-Form, downloaded from the School's website should be submitted at the time of the verification along with one copy of recent passport-size color photograph of the applicant and a postcard size family photograph (only father, mother and the candidate) which must be brought on the interaction day.
- 2) Birth Certificate from Municipal Corporation/Panchayat for verification.
(Catholic children will produce the baptism certificate along with the letter of the Parish Priest, besides the above).
- 3) Residential Address proof of the Father.
- 4) Caste certificate if applicable of the Father.
- 5) Vaccination Card (issued at the birth of the child).
- 6) Aadhar Card of the Child.

Xerox to be
attached with the
application form.

Interaction Process

- 1) Parents will get interaction dates in the school website according to your **application registration number**.
- 2) Interaction will be held on **09.12.2024 to 12.12.2024**.
- 3) It is mandatory for both the parents (Father & Mother) and the child along with all the original documents to be present for Interaction/verification.
- 4) The final selection will be done from those who have completed the requirements correctly and will be short listed after the verification.

Sr. Suma F.C.C
Principal

ST. CLARE'S SCHOOL, LOKAI

नामांकन हेतु प्रक्रिया (ऑनलाइन)

For Pre-Nursery & LKG New Admission Session 2025-26

पात्रता

वैसे बच्चे जिनका जन्म नीचे दी गई तिथियों के बीच हुआ है वे निम्नलिखित क्लास के अंतर्गत नामांकन लेने के पात्र हैं और केवल ऐसे उम्मीदवार ही आवेदन करें।

उम्र की गणना 01.03.2025 से की जाएगी।

LKG - 01.03.2021 to 30.09.2021

Pre-Nursery - 01.10.2021 to 28.02.2022

आवेदन प्रारंभ करने की तिथि:— Pre-Nursery और LKG के लिए आवेदन प्रारंभ करने की तिथि **27/11/2024** से **03/12/2024** तक स्कूल के वेबसाइट <http://stclaresschoollokai.com/> में उपलब्ध होगा। आवेदन पत्र में दिये गये आवश्यक विवरण भरें और ऑनलाइन ही जमा करें। कृपया ध्यान दे आवेदन पत्र यदि विधिवत भरें हुए नहीं होंगे या जो फॉर्म पूर्ण रूप से नहीं भरें हुए होंगे उन्हें स्वाचालित रूप से सॉफ्टवेयर द्वारा खारिज कर दिया जायेगा।

प्रक्रिया

- 1) स्कूल वेबसाइट खोले। (<http://stclaresschoollokai.com/>)
- 2) एडमिशन मेनू पर क्लिक करें।
- 3) ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन बटन पर क्लिक करें।
- 4) Terms Conditions चेक बॉक्स पर क्लिक करें। बेसिक विवरण भरें और प्राप्त OTP (जो ईमेल में प्राप्त होगा) के साथ सबमिट करें।
- 5) ईमेल में प्राप्त User Id and Password की सहायता से Admission option में जाकर Sign in पर क्लिक करके Login करें।
- 6) Admission के लिए Class चुने और Details भरें। (बच्चों का वर्तमान फोटो ही अपलोड करें।)
- 7) सभी विवरण भरने के बाद सबमिट बटन (Sumit Button) पर क्लिक करें।

- 8) अपने भुगतान करने की विधि में upi का चुनाव करें ।
- 9) रजिस्ट्रेशन फीस का भुगतान करें और प्रोसीड करें।
- 10) भविष्य में उपयोग के लिए अपलोड किए गए दस्तावेजों के साथ विधिवत भरे हुए आवेदन की दो प्रतियाँ प्रिंट करें।
- 11) आपके फॉर्म में एक **Application Number** (फॉर्म नम्बर) होगा जिसका उपयोग भविष्य में पत्राचार के संदर्भ के लिए आवश्यक है।

आवश्यकताएँ

निम्नलिखित दस्तावेज ऑनलाइन अपलोड करना है तथा स्कूल प्राधिकारी और माता – पिता से बातचीत के दौरान सत्यापन के लिए भी प्रस्तुत करना और जमा करना अनिवार्य है।

- 1) पारस्परिक विचार-विमर्श के समय स्कूल वेबसाइट से प्राप्त एप्लीकेशन फॉर्म को तथा हाल ही का बच्चा/बच्ची का रंगिन पासपोर्ट साइज फोटो एवं माता-पिता के साथ बच्चों का पोस्ट कार्ड साइज फोटो लाना आवश्यक है।
- 2) सत्यापन के लिए नर्सिंग होम का डिस्चार्ज सर्टिफिकेट और नगर निगम या पंचायत से जारी किया हुआ ही जन्म प्रमाण पत्र स्वीकार्य हैं। कैथोलिक बच्चों को पल्लि पुरोहित के पत्र के साथ बपतिस्मा सर्टिफिकेट भी जमा करना अनिवार्य है।
- 3) आवासीय प्रमाण पत्र।
- 4) जाति प्रमाण पत्र।
- 5) टिकाकरण कार्ड ।
- 6) बच्चे का आधार कार्ड।

For Parents

प्रवेश प्रक्रिया

- 1) पारस्परिक विचार-विमर्श की तिथि स्कूल वेबसाइट पर एप्लीकेशन नंबर के अनुसार दिया जायेगा।
- 2) पारस्परिक विचार-विमर्श **09/12/2024** से **12/12/2024** तक होगा।
- 3) पारस्परिक विचार-विमर्श /सत्यापन के लिए सभी मूल दस्तावेजों के साथ माता-पिता और बच्चे दोनों का होना अनिवार्य है।
- 4) अंतिम चयन उन लोगों का ही होगा जिन्होंने दस्तावेजों की आवश्यकताओं को सही ढंग से पूरा किया है। जिन्हें सत्यापन के बाद सूचीबद्ध किया जाएगा।

Sr. Suma F.C.C
Principal